

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
					%
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19</b>	gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19:  1) Coordinamento e gestione della programmazione in adeguamento al susseguirsi di norme diverse  2) Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali.	BOERO MARCO	100%
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	<b>ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING</b>	1) APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE STRAORDINARIE PER LO SVOLGIMENTO DI FORME DI LAVORO AGILE (connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020) 2) Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati 3) Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) 4) Verifica periodica e reportistica	DORO MARIA GRAZIA BRIGNOLO ELENA	100%
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	<b>MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE</b>	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.	DE PAOLIS DANIELA DORO MARIA GRAZIA	100%

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
					%
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE	4	<b>REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANCA COMUNALE</b>	Predisposizione e presentazione al Consiglio comunale del Nuovo regolamento per la Videosorveglianza nel territorio del Comune	BADOLISANI LUCIANO	100%
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE	5	<b>RUOLI CONTRAVVENZIONI</b>	Predisposizione delle minute per i ruoli delle contravvenzioni da Codice della Strada per gli anni 2017/2018/2019	MARLETTI ELSA	100%
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	6	<b>GESTIONE FORNITURE ANTI-COVID</b>	1) Allestimento e fornitura cartellonistica Anti Covid 2) Ricerche di mercato e affidamento incarichi per forniture Anti covid (Barriere, Termoscanner, Igienizzatore ad ioni, ecc)	BRIGNOLO ELENA	100%
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	7	<b>PROTOCOLLI ANTICOVID</b>	1) Organizzazione orari e allestimento Scuolabus in adeguamento alle misure anti Covid 2) Pulizie extra per igienizzazione giochi e Panchine 3) Chiusure Parchi	BORIO GIUSEPPE PALLARO DAVIDE	100%
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	8	<b>SERVIZIO DI PULIZIA</b>	Affidamento servizio di pulizia uffici comunali	DE PAOLIS DANIELA	100%

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
					%
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	9	<b>Scuolabus</b>	Rideterminazione tariffe scuolabus	DE PAOLIS DANIELA	100%
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	10	<b>REFERENDUM</b>	Predisposizione di tutti gli atti relativi al Referendum	CARMIGNOTO MARIA ROSA	100%
RESPONSABILE FINANZIARIO	11	<b>MUTUI CDP</b>	Rinegoziazione Mutui CDP	DORO MARIA GRAZIA	100%
RESPONSABILE FINANZIARIO	12	<b>NUOVA IMU</b>	Redazione e proposta al Consiglio di approvazione del Regolamento per la Nuova I.M.U	DORO MARIA GRAZIA	0%
RESPONSABILE FINANZIARIO	13	<b>TESORERIA COMUNALE</b>	1)Richiesta offerta per eventuale rinnovo servizio di Tesoreria Comunale in scadenza al 30.12 2) Predisposizione di Delibera di Consiglio per il rinnovo 3) Firma contratto dopo Delibera Consigliare	DORO MARIA GRAZIA	0%