



COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI

Prov. di Asti
Tel. 011/9921812-237

Tel. 011/9921812-237
Fax 011/9921300
Piazza Vittorio Veneto 3
14021 Buttigliera d'Asti (AT) Italia

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE E VALUTAZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA GIURIDICA – D. PRESSO L'AREA TECNICA.

VISTO l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 1 in data 17/01/2020 con la quale la Giunta Comunale ha avviato la procedura di reclutamento tramite mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un "istruttore Direttivo tecnico" da assegnare all'Area Tecnica;

RITENUTO di procedere all'avvio di una procedura esplorativa ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di un posto di istruttore Direttivo Tecnico di Categoria giuridica D, da destinare all'Area Tecnica del Comune di Buttigliera d'Asti;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la propria determinazione n. 1 del 17/01/2020;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2020, intende verificare la possibilità di ricoprire tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs n. 165/2001,

n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D, da assegnare all'Area Tecnica;

Il presente avviso è rivolto ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in servizio con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria, è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste, dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle procedure del DM 14/09/2015, in quanto applicabili.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000:

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti attualmente in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno, o parziale, inquadramento nella categoria giuridica D e profilo di "Istruttore Tecnico", disponibili al passaggio a tempo pieno.

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato e pieno, o parziale ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M 26/06/2015;

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

-Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati e aver superato il periodo di prova;

-Avere maturato almeno Tre anni di servizio presso l'area Tecnica quale Istruttore Tecnico in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

-Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola superiore che permette l'accesso all'università o titolo superiore quale laurea al primo o secondo livello;

-Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

-Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

-Possedere la patente di guida tipo B;

-Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento in regime di mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza, attestante altresì di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

-I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato, corredata da curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale, pena esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Buttigliera d'Asti. Coloro che, avendo già presentato le stesse, siano tuttora interessati alla presentazione di candidature per il presente avviso, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando e compilando il modello allegato.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 3, può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Buttigliera d'Asti, con orario di apertura al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Buttigliera d'Asti (AT) – Piazza Vittorio Veneto n. 3 – 14021 Buttigliera d'Asti (AT);
mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante, da recapitarsi al seguente indirizzo: buttigliera.dasti@cert.ruparpiemonte.it La domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o p7m. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna";

La domanda di partecipazione ed i suoi allegati, **dovranno pervenire** al Comune di Buttigliera d'Asti **entro** il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 19/02/2020**, mediante una delle modalità sopra indicate.

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano proposto domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decadrà automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.
- la mancanza di nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza con attestazione da parte dell'Ente di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Buttigliera d'Asti: www.comune.buttigliera.at.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE, COLLOQUIO, VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario del Comune di Buttigliera d'Asti ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

il punteggio massimo attribuibile nella valutazione della domanda di mobilità è di 60 punti complessivi ripartiti nel seguente modo:

a) curriculum formativo professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, altre esperienze lavorative), massimo punti n. 15

b) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire massimo punti n. 10

c) colloquio tecnico-attitudinale ed eventuale prova pratica finalizzati a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta massimo punti n. 35. Il colloquio terrà conto delle competenze professionali, della capacità

organizzativa e decisionale, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione: 1) Motivazioni generali del candidato; 2) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato; 3) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento dell'attività; 4) Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici necessari all'esecuzione del lavoro; 5) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta; 6) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; 7) Eventuali altre valutazioni secondo il profilo professionale di destinazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale, dei titoli ulteriori e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione dei candidati per i quali procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60esimi.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Buttigliera d'Asti ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso, muniti di documento di identità in corso di validità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto il Settore "Affari Generali, Legale e Personale, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali, oggetto di cessione del contratto stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, entro il termine stabilito dal Comune di Buttigliera d'Asti il quale si riserva comunque di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'Ente, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione". Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Buttigliera d'Asti proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché nello Statuto dell'Ente, negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Buttigliera d'Asti.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini del procedimento di assunzione e per i fini occupazionali con eventuale comunicazione ad altri enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale.

ART.7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in nessuno modo l'Amministrazione Comunale di Buttigliera d'Asti a concludere il procedimento di mobilità.

Il Comune di Buttigliera d'Asti si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere all'assunzione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

Il Comune di Buttigliera d'Asti si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per quanto non disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune di Buttigliera D'Asti: www.comune.buttigliera.at.it e possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – Piazza Vittorio Veneto, 3 - 14021 Buttigliera d'Asti (AT).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Buttigliera d'Asti-Responsabile della gestione del personale, per qualsiasi informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale via e-mail all'indirizzo segreteria@comune.buttigliera.at.it, via pec all'indirizzo buttigliera.dasti@cert.ruparpiemonte.it

Buttigliera d'Asti, 20/01/2020

Il Segretario Comunale
Responsabile della Gestione del Personale
F.to Dott. Vincenzo CARAFA