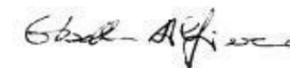


Campi a cura del responsabile NERI DOTT.SSA ASSUNTA MARIA					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									255	%	255
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2018; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2018	ZANOTEL Flavia	A	A	A	B	75	100%	75
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Individuazione e nomina del Responsabile della protezione dei dati (o DPO – Data Protection Officer) 2) Formazione sulle novità del Regolamento sulla privacy 3) Adozione di un "registro delle attività di trattamento". 4) Aggiornamento di informative e contratti	ZANOTEL Flavia	A	A	A	B	75	100%	75
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	1) Formazione per gli operatori entro 26/05/2018 2) Informativa alla cittadinanza e test di prova per CIE per un campione di N 3 cittadini 3) Rilascio CIE a regime a partire da 16/05/2018.	CARMIGNOTO Maria Rosa	A	A	A	B	75	100%	75
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	4	Registro delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento)	1) Approvazione del Regolamento; 2) Gestione del registro e rilascio ricevute	CARMIGNOTO Maria Rosa	A	M	M	B	30	100%	30

Campi a cura del responsabile BADOLISANI Luciano					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									105	%	102
RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE - VCO LUCIANO BADOLISANI	1	CAMPAGNA SICUREZZA STRADALE "ATTENTAMENTE" DI CUI ALLA D.G. N. 41 DEL 28.05.2018 - VELOOK - ACCERTAMENTI DELLA VELOCITA' DEI VEICOLI, GESTIONE VERBALI.	1) Installazione dei VeloOK. 2) Formazione del personale entro il 31/12/2018. 3) Predisposizione dei sistemi di gestione dei verbali per la firma digitale dei verbali e notifica tramite PEC a liberi professionisti e aziende, obbligatorio per legge. 4) Incontro con i cittadini e gli organi di stampa per informare, con i dati comparati della velocità dei veicoli prima e dopo l'installazione dei VeloOk, dell'efficacia del sistema, entro il 30/09/2018. 5) Accertamenti su strada con rilevazione della velocità con apparecchiatura omologata, entro il 31/12/2018. 6) Gestione dei verbali: caricamento dati in Concilia, notificazione, aggiornamento dati dei pagamenti. Gestione dei ricorsi e delle eventuali comunicazioni/attività per la decurtazione dei punti sulla patente di guida. Redazione e gestione dei rapporti agli organi di competenza (Prefettura) per l'applicazione delle eventuali sanzione accessorie, come ritiro della patente del conducente.	Agente Elsa Marletti	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE - VCO LUCIANO BADOLISANI	2	GESTIONE DEL RILASCIO DEI TESSERENI PER HOBBISTI IN OTTEMPERANZA ALLA D.G.R. 11/5/2018, N. 12-6830, ENTRATA IN VIGORE IL 30/06/2018.	1) Formazione del personale entro il 30/09/2018. 2) Predisposizione dei modelli con logo del Comune e della Regione. 3) Redazione di un registro in formato excel. 4) Aggiornamenti e trasmissione alla Regione Piemonte dei dati dei tesserini rilasciati. 5) Predisposizione di delibera di Giunta Comunale per l'individuazione dei mercatini dell'usato da trasmettere alla Regione entro il 30/09/2018. 6) Gestione delle presenze degli hobbisti nei mercatini che si svolgono a Buttigliera d'Asti, con vidimazione dei tesserini dei partecipanti e trasmissione dati alla Regione Piemonte.	Agente Elsa Marletti	A	M	M	B	30	90%	27

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO

97%



Campi a cura del responsabile GEOM BOERO Marco					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									220	%	219
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM BOERO Marco	1	Direzione Lavori del Palazzo Comunale - 2° Lotto	1) Consegna dei lavori successivamente alla stipula del contratto; 2) Coordinamento lavori dell' Impresa aggiudicatrice; 3) Contabilità dei lavori effettuati; 4) Collaudo e conclusione lavori; Tutto entro il 31/12/2018	Brignolo Elena	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM BOERO Marco	2	Progetto Asfaltature strade comunali	1) Elaborazione dei diversi livelli di progettazione previsti (preliminare/definitivo/esecutivo); 2) Procedura di scelta del contraente conforme al D. Lgs 50/2016 s.m.i.; 3) Aggiudicazione dei lavori; 4) Esecuzione dei lavori e relativo monitoraggio; Tutto entro il 31/12/2018	Brignolo Elena	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM BOERO Marco	3	Pulizia del sottotetto del Palazzo Comunale per guano piccioni	1) Sopralluogo; 2) individuazione della tipologia di interventi da effettuare; 3) esecuzione e conclusione entro il 31/12/2018	Pallaro Davide	A	M	M	B	30	100%	30
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM BOERO Marco	4	Tinteggiatura dell' Ufficio Tecnico Comunale a seguito allagamento	1) Sopralluogo; 2) individuazione della tipologia di interventi da effettuare; 3) esecuzione e conclusione entro il 31/12/2018	Pallaro Davide	A	M	M	B	30	100%	30
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM BOERO Marco	5	Completamento rilevazione dello Stradario Comunale	1) Individuazione da parte dell' U.T.C. delle vie da inserire nello stradario; 2) Sopralluogo e rilevazione delle Vie; 3) Stesura dell' elenco delle rilevazioni effettuate; 4) Conclusione entro il 31/12/2018.	Borio Giuseppe	A	M	B	B	10	90%	9
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM BOERO Marco	6	Monitoraggio manto stradale per sicurezza del territorio comunlae	1) Individuazione da parte dell' U.T.C. delle strade da monitorare; 2) N° delle segnalazioni effettuate all' U.T.C.; 3) Conclusione entro il 31/12/2018.	Borio Giuseppe	A	M	M	B	30	100%	30

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO

99,5%

	B	E	F	G	H	I	J	K	L	M	R	S
7	Campi a cura del responsabile ROSSO Patrizia - SERVIZIO FINANZIARIO					Campi a cura dell'OIV						
8	RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
9										85	%	85
10	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	1	MONITORAGGIO ENTRATA	1) Riscossione tempestiva dei conti correnti postali 2) Rilevazione puntuale degli accertamenti 3) monitoraggio e rilevazione rateizzazioni alla luce dei nuovi principi contabili (principio 4/2)	DORO MARIA GRAZIA	A	A	A	B	75	100%	75
11	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	2	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PERLAPA	1) Inserimento e aggiornamento al 2018 dei dati relativi agli incarichi	DORO MARIA GRAZIA	A	M	B	B	10	100%	10